

## **TdR - Termo de Referência para contratação de Assistente de Comunicação e Marketing Digital**

**Serviço:** A pessoa será responsável pela produção e divulgação de conteúdo com aplicação de técnicas de marketing digital, apoio a campanhas de comunicação e incidência política e monitoramento das redes sociais do IDS.

**Contratante:** Instituto Democracia e Sustentabilidade

**Prazo para envio das propostas:** 19 de julho de 2023

**Início da contratação:** 04 de agosto de 2023

**E-mail para envio das propostas:** [ids@idsbrasil.org](mailto:ids@idsbrasil.org)

### **1 - Principais responsabilidades**

- Gestão de Redes Sociais: planejamento, produção e distribuição de conteúdo, monitoramento e impulsionamentos estratégicos;
- Suporte à organização e produção de eventos e campanhas;
- Monitorar postagens de atores / autoridades públicas / personalidades políticas em mídias sociais para *insights* de conteúdo e articulação;
- Apoiar a interface com outras áreas da instituição para criação de conteúdo, para produção e para distribuição de informação junto à Comunicação;
- Organizar e manter atualizadas listas de mailing internos e externos;
- Apoiar a Comunicação em demais atividades da área.

### **2 - Competências desejadas**

- Bons conhecimentos em estratégias de marketing digital e segmentação de público, teste A/B;
- Experiência nas plataformas do Meta Business, Twitter Ads, Google Ads, Youtube Ads, e-mail marketing, RD Station, WordPress;
- Capacidade de insights para furar a bolha com conteúdos criativos;
- Familiaridade com temas socioambientais, políticos e sociais;

- Conhecimento em produção gráfica: Adobe, Canva, Figma e/ou outros;
- Comunicação assertiva;
- Seguir o planejamento e cronograma com comprometimento;
- Ótima redação gramatical e SEO.

### **3 - Experiência pretendida**

- 3 anos de experiência em funções compatíveis com o perfil da vaga nas áreas de Publicidade/ Comunicação/ MKT;
- Experiência com causas sociais / terceiro setor;
- Nível Profissional: Júnior

### **4 - Condições do cargo**

- Contratação por prestação de serviços (regime PJ);
- Ter os equipamentos necessários para o home-office;
- Possibilidade de viagens à trabalho.

**Valor e tempo de contrato: 8 meses, prorrogável. Valor negociável.**

Interessados(as) devem **enviar currículo completo, pretensão de remuneração mensal pelos serviços prestados, duas referências profissionais e breve descrição de perfil profissional até 19/07/2023 às 23h59**, para o email [ids@idsbrasil.org](mailto:ids@idsbrasil.org), com o assunto “Vaga - Assistente de Comunicação e Marketing Digital”.

**OBS: Todas as propostas serão apreciadas por um Comitê de Avaliação do IDS e os selecionados passarão para segunda e última fase do processo seletivo.**

### **Sobre o IDS**

O Instituto Democracia e Sustentabilidade é um think tank fundado em 2009 por um grupo de lideranças políticas, empresariais, acadêmicas e sociais, constituído como uma organização da sociedade civil, plural e apartidária.

Sua criação emerge do entendimento de que democracia e sustentabilidade são valores indissociáveis: o desenvolvimento sustentável só será articulado e alcançado pelo fortalecimento da democracia. Ao mesmo tempo, os valores da sustentabilidade alimentam e fortalecem o processo democrático.

Dessa forma, o propósito da organização é estimular reflexões e propor ações que tenham como foco a convergência entre a democracia e a sustentabilidade.

[www.idsbrasil.org](http://www.idsbrasil.org)